



Centro Intermunicipal de
Servicios Sociales
C.I.F.: P3305200B

TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:

- AYUDA PARA SUMINISTRO ENERGETICO
 AYUDA ECONÓMICA

1. DATOS DEL BENEFICIARIO/A

1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.	FECHA NACIMIENTO
NACIONALIDAD	E.CIVIL	Nº SEG.SOCIAL	Nº TELEFONO	Nº MIEMBROS U.F.
DOMICILIO	Nº	C.P.	CONCEJO	EMPADRONAMIENTO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

2. DATOS SOBRE INGRESOS FAMILIARES

TIPO	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL	ORGANISMO

3. Si se han solicitado o recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino por parte de cualquier otra Administración o ente público o privado, señalar:

ORGANISMO	
AYUDA SOLICITADA	
CUANTIA CONCEDIDA	

D/DÑA. _____ declaro que son ciertos todos los extremos contenidos en esta solicitud. Queda también enterado de la obligación de comunicar el Centro de Servicios Sociales cualquier variación de los datos que pudieran producirse en lo sucesivo. Así mismo declaro conocer que en el caso de actuación fraudulenta, puede verse anulada la ayuda solicitada.

Asimismo autoriza al Ayuntamiento a recabar cualquier tipo de información referida a las circunstancias personales y familiares del solicitante, que puedan obrar en su poder o solicitarlas a otras Administraciones, incluyendo la vía telemática.

En _____ a _____ de _____ de 202__

Fdo. _____

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE HAN DE ACOMPAÑAR LA SOLICITUD

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante y de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Certificado de empadronamiento y convivencia colectivo
- En el caso de personas con discapacidad, certificación acreditativa de la misma.
- Justificación de ingresos de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- **En caso de situación de desempleo:**
 - Certificado de alta como demandante/es de empleo.
 - Certificado del Servicio Público de Empleo en el que se especifique si cobran o no prestación de ese organismo.
- **En caso de situación de alta en empleo:**
 - Copia de contrato/s de trabajo y de tres últimas nóminas.
- **En caso de ser trabajadores/as autónomos/as:**
 - Copia de la última liquidación a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas y último boletín de cotización a la Seguridad Social.
- **En caso de existir separación y/o divorcio o menores que no convivan con alguno de los progenitores:**
 - Sentencia y/o convenio regulador donde se estipule la existencia de pensión alimenticia y/o compensatoria. Si no existiera ningún documento, se aportará justificante de inicio de trámite.
 - Recibo del último pago de pensión alimenticia y/o compensatoria.
- Certificado de bienes muebles e inmuebles expedido por el organismo competente.
- Ficha de acreedor.
- Certificados bancarios relativos al estado de cuentas y títulos bancarios.
- Aportar la documentación necesaria para acreditar la solicitud de la ayuda:
 - Contra la Pobreza Energética: bono social, facturas de luz, gas, gasoil para calefacción ...
 - Ayuda Económica: facturas relativas a cualquier gasto relacionado con la vivienda o destinado a cubrir las necesidades básicas de la unidad familiar

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos es el Centro Intermunicipal de Servicios Sociales de Proaza, Quirós, Santo Adriano y Teverga, con CIF P3305200B. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios técnicos y administrativos vinculados a la solicitud. La legitimación para el uso de sus datos está basada en la prestación de servicios y en su consentimiento. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una finalizados los periodos legales de conservación. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos ni análisis de perfiles. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación del tratamiento, mediante escrito dirigido al Centro intermunicipal de Servicios Sociales de Proaza, Quirós, Santo Adriano y Teverga, CIF P3305200B, sito en Caranga de Abajo, s/n. 33114. PROAZA (Principado de Asturias). Igualmente puede presentar reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que sus derechos han sido vulnerados.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Datos de la persona o entidad acreedora

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre				
Razón social	N.I.F./N.I.E./Pasaporte					
Dirección Calle/Plaza	C.P.	N.º	Bloque	Esc.	Piso	Puerta
Provincia	Municipio	Localidad				
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico			

Alta de datos bancarios

Entidad bancaria	Cuenta (24 dígitos)				
	Código IBAN	Banco	Sucursal	DC	N.º Cuenta

Datos a cumplimentar sólo por la entidad bancaria (No cubrir este campo en caso de envío por internet)

Certifico la existencia de la cuenta referenciada más arriba a nombre de la persona titular que se refleja en "Datos de la persona o entidad acreedora"	
Sello	El apoderado/a:
	Fdo.

Baja de datos bancarios (Cumplimentar en el caso de que se desee dar de baja alguna cuenta ya existente en nuestro fichero)

Cuenta 1 (24 dígitos)					Cuenta 2 (24 dígitos)				
Código IBAN	Banco	Sucursal	DC	N.º Cuenta	Código IBAN	Banco	Sucursal	DC	N.º Cuenta

La persona solicitante autoriza a que la Administración del Principado de Asturias recabe la información que se relaciona a continuación a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan (en caso de no marcar alguna casilla, deberá acompañar a la solicitud la documentación correspondiente):

Autorizo al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE).

Firma del acreedor/a o representante

En _____ a _____ de _____ de _____

A cumplimentar sólo por la Administración

Validado por el responsable de la oficina presupuestaria/centro gestor.

Fecha:

Fdo.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un fichero denominado "Asturcon XXI", cuya finalidad es realizar automáticamente las transferencias de fondos a los acreedores de la Administración del Principado de Asturias, asimismo se utiliza para el cumplimiento de las retenciones judiciales y legales.

Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior.

Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 - Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>