

## ANEXO I

### Solicitud de admisión a pruebas selectivas.

D/D<sup>a</sup> ....., con NIF nº ....., nacido en ....., en fecha ....., con domicilio en ....., calle ....., nº ....., distrito postal ....., localidad ....., provincia ....., teléfono .....y correo electrónico.....

#### **EXPONE:**

Que teniendo conocimiento de la convocatoria para la provisión de un puesto de trabajo de Técnico de CDTL, Biblioteca y Servicio de Tesorería, cuyas bases han sido aprobadas por Decreto de la Alcaldía, de ....., por la presente DECLARA:

1. Que cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en las citadas bases, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
2. Que con la presente solicitud aporta la siguiente documentación:
  - Fotocopia autenticada del D.N.I.
  - Fotocopia auténtica de la titulación formativa requerida para el puesto.
  - Demás documentos acreditativos de los méritos que se aleguen, en original o copia autenticada.

#### **Experiencia profesional.**

#### **Méritos académicos y formativos**

Que en virtud de lo anterior,

#### **SOLICITA:**

Tenga por presentada la presente solicitud y sea admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

En ....., a ....., de ..... de 202..

Firma

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PROAZA.**